



Vejledning til Danske Vandværkers Sikker mail-løsning

Indhold

Formål med denne vejledning	2
Generelt om Sikker mail-løsningen og hvordan den fungerer	2
Tilgå Sikker mail-løsningen via webmail	3
Sådan sender du en sikker mail via webmail	4
Sådan læser du en sikker mail via webmail	5
Tilgå Sikker mail-løsningen fra Outlook	6
Sådan sender du en sikker mail fra Outlook	6
Sådan læser du en sikker mail i Outlook	8
Ofte Stillede Spørgsmål (OSS)	9
Skal modtageren identificere sig, hvis vedkommende skal hente meddelelsen fra vandværket via et link?	9
Hvornår vil modtageren ikke umiddelbart kunne læse den fremsendte mail, og hvad sker der så?	9
Er den vedhæftede fil også krypteret/sikker?	9
Hvordan kan man se om en mail er en sikker mail?	9
Hvilke metoder benytter løsningen til at sende sikker mail?	9
Hvilke supportmuligheder har jeg?	9

Formål med denne vejledning

Denne vejledning har til formål at give almindelige brugere en forståelse for, hvordan man anvender sikker mail i hverdagen. Der er ikke tale om en teknisk beskrivelse af Sikker mail-løsningen, men derimod en gennemgang af, hvordan man sender og modtager sikker e-mail via sin Outlook, eller via webmail

Der er indsat illustrationer undervejs, som skal gøre det nemmere for brugeren at få et indblik i, hvordan systemet virker. Alle adresser og navne i illustrationerne er eksempler og skal ikke anvendes af brugerne.

Generelt om Sikker mail-løsningen og hvordan den fungerer

Løsningen til sikker mail har vi valgt at kalde Danske Vandværkers Sikker-mail løsning. Løsningen er tilpasset specielt til Danske Vandværkers medlemmer, hvor fokus er på brugervenlighed, dvs. gøre det meget nemt og enkelt at kunne sende sikre mails, og derved leve op til GDPR (Persondataforordningen).

Med denne løsning kan vandværket sende sikker- og digital post via Office365 og Outlook. Alt det bagvedliggende tekniske bliver håndteret centralt, så det skal du altså ikke tænke over som bruger.

Kort fortalt, så bliver alt e-mail sendt fra denne løsning sendt som sikker-mail.

Som bruger behøver du ikke tænke på om modtageren overhovedet kan modtage sikker-mail eller ej. Det finder løsningen automatisk ud af, og sender herefter e-mailen sikkert til modtageren.

Al sikker e-mail kommunikation er baseret på certifikater, og det er på grund af disse, at det nogle gange kan virke lidt forvirrende, når sikker e-mail skal forklares. For at gøre det lidt mere håndgribeligt er et certifikat både en nøgle og en lås. "Certifikatets nøgle" kan låse e-mails op som man modtager og "certifikatets lås" kan låse e-mails man afsender. På den måde er det kun de rigtige personer der kan sende og modtage en given e-mail.

Med denne løsning skal du som bruger dog ikke tænke på certifikater og låse, men bare bruge din Outlook eller webmail som du plejer. Det kan dog være meget rart at vide lidt om, hvordan det hele fungerer.

Løsningen bevirker, at offentlige myndigheder og private virksomheder og borgere kan kommunikere med hinanden på en sikker måde dvs. en måde hvor både autenticitet, integritet, uafviselighed og fortrolighed er på et niveau som beskrives i GDPR (Persondataforordningen).

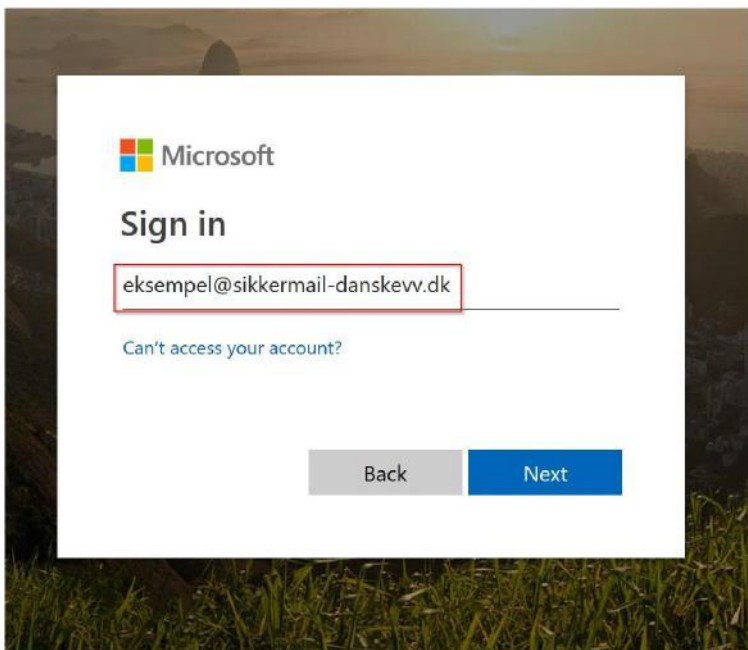
Der er i bund og grund ikke den store forskel på at sende en almindelig e-mail og at sende en sikker e-mail. Der er dog en række forskellige scenarier, som vi har beskrevet i denne vejledning. Disse er beskrevet nærmere i det efterfølgende.

Har du behov for support på løsningen kan du kontakte os på dvv@solidit.dk

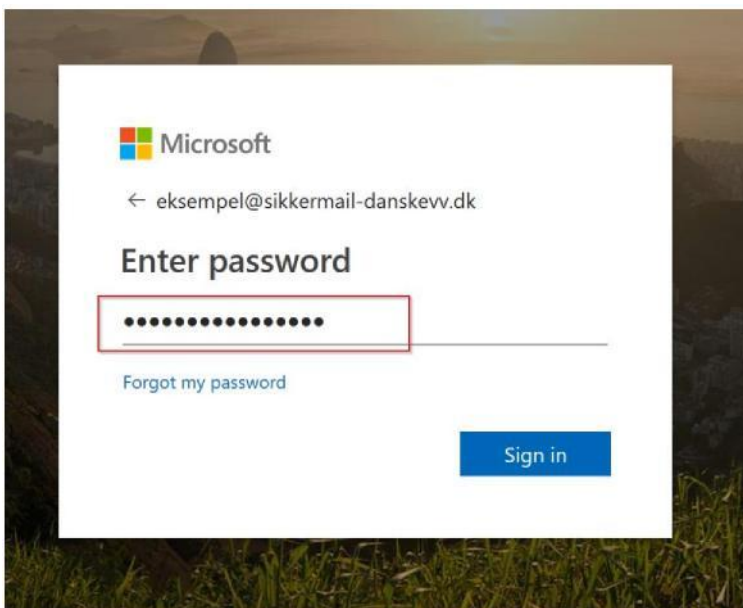
Tilgå Sikker mail-løsningen via webmail

Løsningen kan tilgås via webmail, dvs. via en browser som f.eks. Microsoft Edge, Firefox, Chrome, ved at gå til <https://outlook.office.com>

Herved kommer der et billede frem, hvor man indtaster den udleverede sikker-mailadresse:

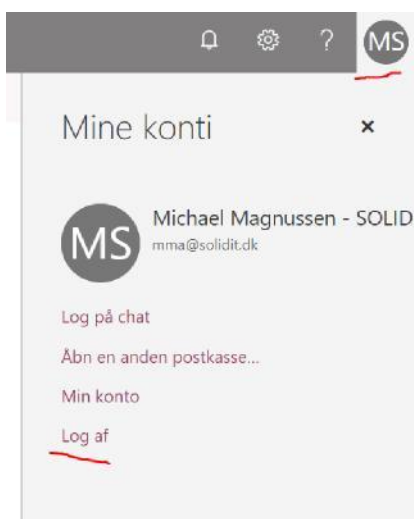


Herefter indtastes adgangskoden:



Nu er du kommet ind postkassen.

OBS! Hvis du allerede har en Office 365 postkasse i forvejen, så kan det være at det er denne postkasse som du bliver logget ind i automatisk. Hvis dette er tilfældet, så kan du trykke på min konto øverst i højre hjørne og "log af", og så logge på igen med sikker-mail postkassen i stedet for.



Sådan sender du en sikker mail via webmail

At sende en sikker mail fra webmail, er stort set det samme som at sende en almindelig e-mail.

Du åbner på normal vis en ny e-mail i webmail, ved at trykke på "+Ny" øverst i venstre side af skærm-billedet.



Herefter åbner der sig en ny mail i højre side af skærmen. I "Til" feltet skriver du e-mailadressen på den postkasse du ønsker at sende til.

Herefter udfylder du resten af e-mailen, og trykker "Send" som normalt, når du er færdig.

Nu er e-mailen sendt som sikker post, og kun den modtager du har valgt, kan læse den. Modtageren kan også være sikker på at den kommer fra din virksomhed, for ingen andre kan sende på vegne af jer, når e-mailen er sendt sikkert. For at du kan være sikker på, at alt er gået rigtigt til, får du en kvittering fra systemet.

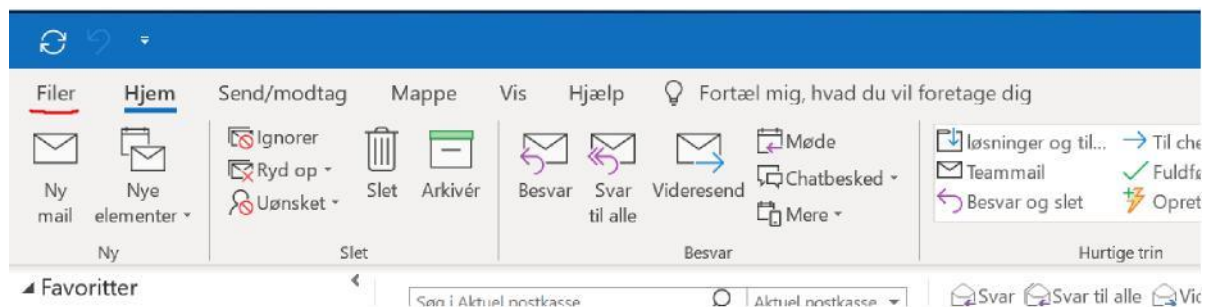
Sådan læser du en sikker mail via webmail

Sikre e-mails der er sendt til din postkasse på løsningen, vil ligge under "Indbakke" mappen i venstre side. Løsningen dekrypterer automatisk den modtagne e-mail, så der er ikke behov for at indtaste koder til certifikater etc. for at kunne læse sikre mails via denne løsning.

Tilgå Sikker mail-løsningen fra Outlook

Hvis du allerede benytter programmet Outlook til dine andre e-mails, så kan du også tilføje den sikre postkasse til Outlook. Bemærk dette kræver at Outlook er version 2013 eller senere.

Dette gøres ved at trykke på "Filer" i Outlook



Derefter trykkes på "Tilføj konto"



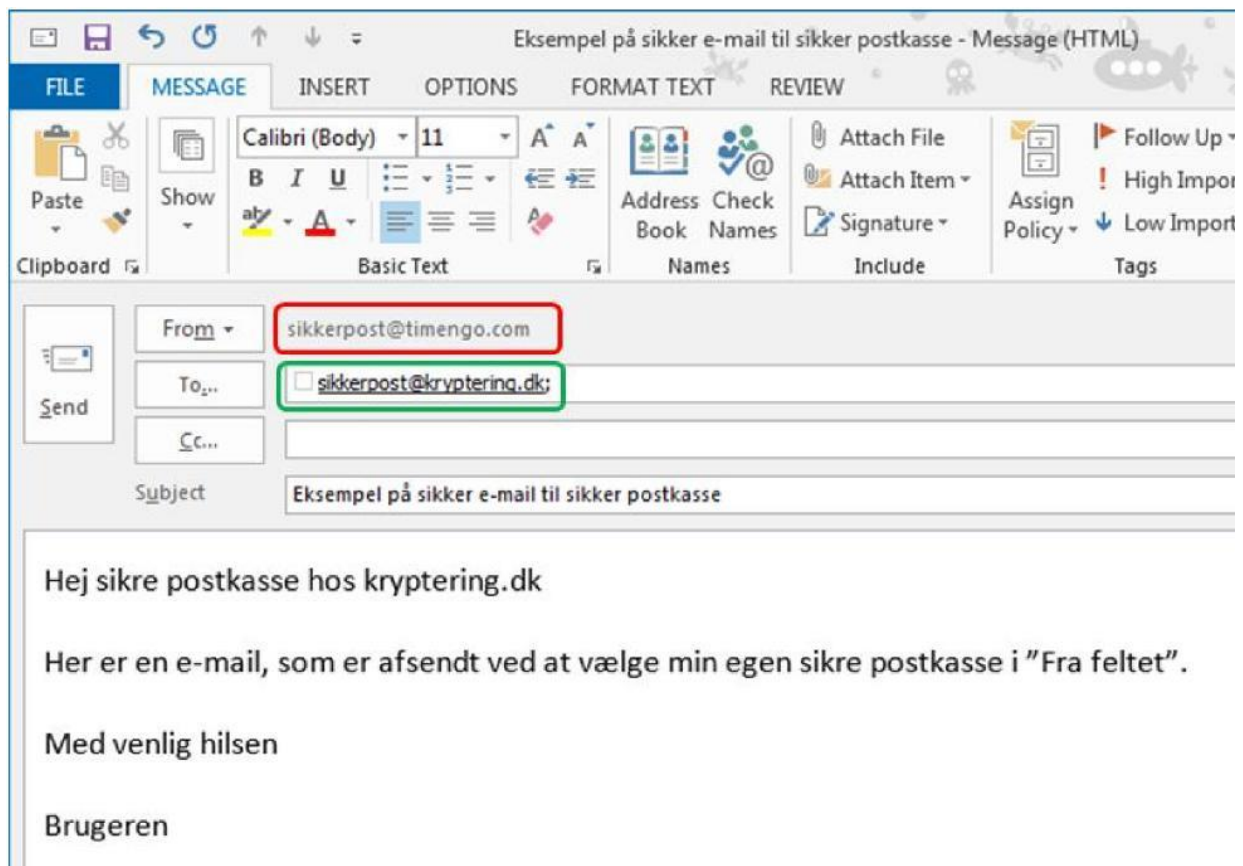
Herefter indtastes den sikre e-mailadresse (f.eks. eksempel@sikkermail-danskevv.dk) og den tilhørende kode. Nu er den sikre postkasse tilføjet Outlook.

Sådan sender du en sikker mail fra Outlook

At sende en sikker e-mail med Outlook, er stort set det samme som at sende en almindelig e-mail. Den eneste forskel er, at du skal huske at bruge "Fra feltet" ("From" på engelsk), hvor du skal udfylde eller vælge navnet på den sikre postkasse du skal bruge. Navnet på postkassen er det samme som den sikre e-mailadresse, du allerede har fået udleveret (f.eks. eksempel@sikkermail-danskevv.dk).

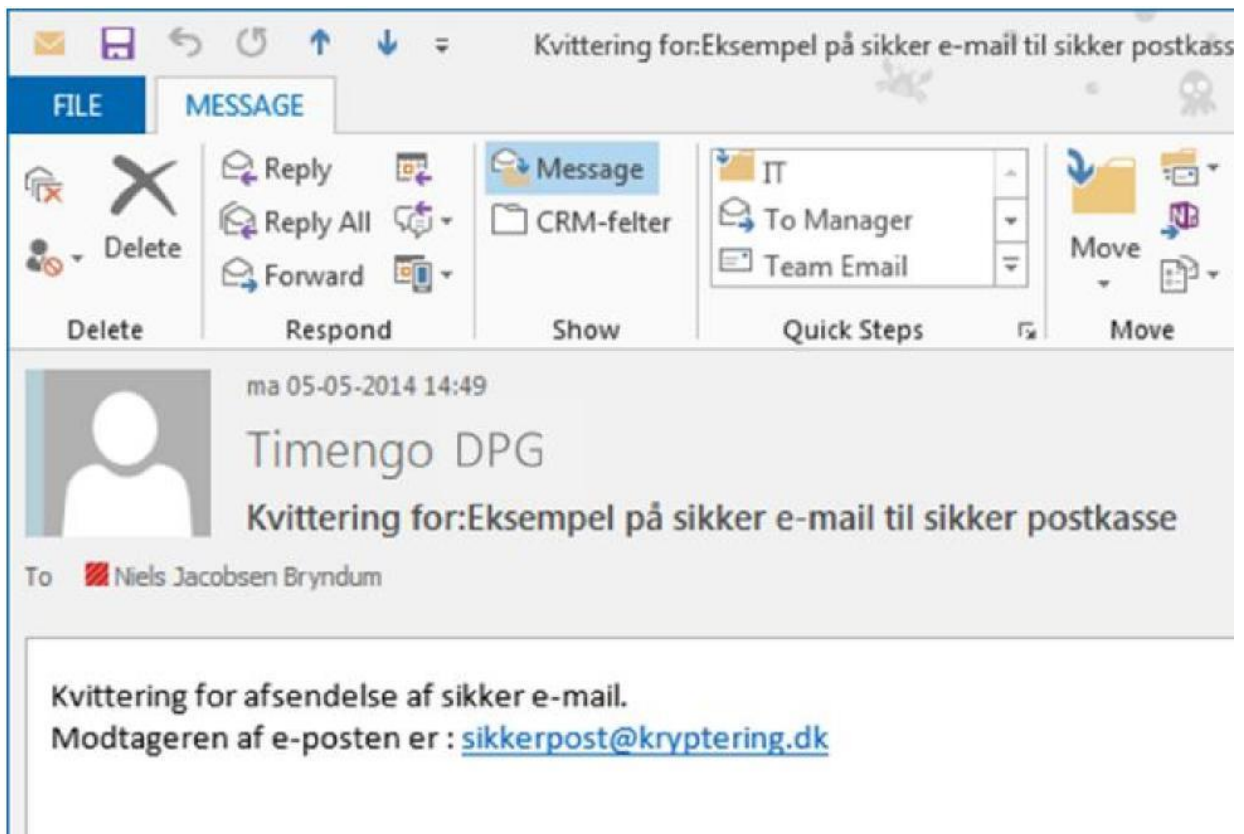
Du åbner på normal vis en e-mail i din Outlook. I "til feltet" skriver du e-mailadressen på den sikre postkasse du ønsker at sende til (i eksemplet nedenfor sendes til sikkerpost@timengo.com).

I "fra feltet" vælger du nu at du gerne vil sende på vegne af jeres egen sikre postkasse (i dette tilfælde sikkerpost@kryptering.dk).



Til sidst trykker du send som normalt.

Nu er e-mailen sendt som sikker post, og kun den modtager du har valgt, kan læse den. Modtageren kan også være sikker på at den kommer fra din virksomhed, for ingen andre kan sende på vegne af jer, når e-mailen er sendt sikkert. For at du kan være sikker på, at alt er gået rigtigt til, får du en kvittering fra systemet. Her er kvitteringen fra eksemplet ovenfor:



Sådan læser du en sikker mail i Outlook

Sikre e-mails der er sendt til din postkasse på løsningen, vil ligge under "Indbakke" mappen i venstre side, under den tilføjede postkasse.

Løsningen dekrypterer automatisk den modtagne e-mail, så der er ikke behov for at indtaste koder til certifikater etc. for at kunne læse sikre mails via denne løsning.

Ofte Stillede Spørgsmål (OSS)

[Skal modtageren identificere sig hvis vedkommende skal hente meddelelsen fra vandværket via et link?](#)

Nej, det er ikke nødvendigt at modtageren skal identificere sig, vha. NemID eller lignende. Hvis modtageren ikke understøtter NemID, Tunnelmail eller TLS så kan modtageren læse den krypterede mail vha. en engangskode (som automatisk sendes ud af løsningen).

[Hvornår vil modtageren ikke umiddelbart kunne læse den fremsendte mail, og hvad sker der så?](#)

Modtageren kan altid læse den post de får tilsendt. Vi sender kun krypteret mail til dem der kan modtage det. Teoretisk set kan man godt komme ud for en modtager der ikke ved hvordan de dekrypterer en besked (ved at taste kode til deres certifikat), men det kan løses via support.

[Er den vedhæftede fil også krypteret/sikker?](#)

Ja, altid.

[Hvordan kan man se om en mail er en sikker mail?](#)

Danske Vandværkers Sikker-mail løsning kan kun sende sikkert. Afsenderen af mailen kan derfor ikke lave fejl i afsendelsen. Løsningen finder selv ud af hvilken krypteringsmodel der kan anvendes til den enkelte modtager.

[Hvilke metoder benytter løsningen til at sende sikker mail?](#)

Der benyttes følgende metoder til at sende sikre mails:

NemID certifikat (Det er et virksomhedscertifikat, som udstedes af NETS, - og som er en del af løsningen. Der kan sendes sikkert til alle der benytter NemID certifikater, f.eks. borgere, virksomheder).

Tunnelmail (Eksisterende løsning til hele det offentlige Danmark, som gør det muligt at sende sikkert til styrelser, kommuner etc.).

TLS (International standard for transport kryptering, som bliver mere og mere udbredt).

OME (Office Message Encryption) – Hvis modtageren har en Office 365 mail eller en outlook.com mail i forvejen, så sker dekryptering automatisk (uden brug af engangskode). Hvis der benyttes GMail eller andre mailløsninger, skal modtageren anvende engangskoden.

[Hvilke supportmuligheder har jeg?](#)

Du kan altid kontakte SOLID-IT support på dvv@solidit.dk vedrørende løsningen.